

REGULAMIN KART KREDYTOWYCH VISA BUSINESS DLA MAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTW W RAIFFEISEN BANK POLSKA S.A.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Kart kredytowych VISA BUSINESS dla Małych Przedsiębiorstw, zwany dalej „Regulaminem”, został wydany przez Raiffeisen Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie 00-549 przy ul. Pięknej 20, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity Dz.U. 2002 Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) w związku z art. 384 Kodeksu cywilnego i ma zastosowanie do zawieranych przez Bank Umów o wydanie Kart kredytowych VISA BUSINESS oraz przeprowadzanie rozliczeń Transakcji dokonanych przy użyciu Kart.

§ 2

Określenia użyte w Regulaminie oraz w dokumentach związanych z Umową Karty, oznaczają:

1. **Agent rozliczeniowy** – bank bądź inna osoba prawna zawierająca z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
2. **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowaniu zapłaty przy użyciu karty,
3. **Autoryzacja** – zgoda Banku na dokonanie Transakcji przy użyciu Karty,
4. **Automatyczna spłata** – kwota spłaty zadłużenia podanego na Wyciągu, pobierana przez Bank automatycznie z Rachunku na Konto Karty, na podstawie dyspozycji Posiadacza złożonej w momencie aplikowania o Kartę (na Wniosku) lub w trakcie trwania Umowy (w Oddziale lub wybranych Elektronicznych kanałach dostępu); kwota Automatycznej spłaty jest ustalana przez Posiadacza jako procent salda zadłużenia na koniec cyklu rozliczeniowego lub jako równowartość minimalnej, lub całkowitej kwoty spłaty podanej na Wyciągu,
5. **Bank** - Raiffeisen Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie,
6. **Cykl kredytowy** – okres czasu, za który Posiadacz otrzymuje Wyciąg,
7. **Elektroniczne kanały dostępu** - formy komunikacji określone w Regulaminie świadczenia usług przez Raiffeisen Bank Polska S.A. za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu dla małych przedsiębiorstw obejmujące Centrum Telefoniczne, Serwis Bankowości Internetowej, Serwis Bankowości Mobilnej; wykaz dyspozycji składanych za pośrednictwem poszczególnych kanałów zawiera tabela funkcjonalności,
8. **Karta** – karta kredytowa VISA BUSINESS Profit lub VISA BUSINESS Comfort wydana Użytkownikowi Karty na Wniosek Posiadacza, który może posiadać tylko jeden rodzaj Karty,
9. **Kod CVV2** – trzycyfrowy kod służący do weryfikacji Użytkownika Karty w trakcie realizacji transakcji bez fizycznego użycia Karty (transakcje przez Internet, telefon, zamówienie pocztowe); numer ten umieszczony jest na rewersie Karty,
10. **Limit dzienny transakcji** – maksymalna kwota i/lub liczba Transakcji, określona na formularzu „Dane Użytkownika karty kredytowej VISA BUSINESS” dokonanych przy użyciu Karty; kwota Limitu dziennego transakcji może być niższa lub równa limitowi dziennemu ustalonymu przez Bank w Tabeli i nie może przekraczać wysokości limitu kredytowego,
11. **Limit karty** - ustalona przez Posiadacza w ramach limitu kredytowego kwota, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji,
12. **Limit kredytowy** – kwota ustalana przez Bank, przyznana Posiadaczowi na podstawie Umowy, do wysokości której mogą być realizowane Transakcje przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi,
13. **Numer PIN** – poufny numer służący do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty podczas dokonywania wypłat gotówki w bankomatach i realizowania Transakcji w punktach wyposażonych w urządzenia do weryfikacji Numeru PIN,
14. **Posiadacz** – przedsiębiorca posiadający Rachunek, który zawarł Umowę z Bankiem,
15. **Prawo bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. Nr 140, poz. 939, z późn. zmianami) lub każda inna ustawa, która ją zastąpi,
16. **Prawo dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo

dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178) lub każda inna ustawa, która ją zastąpi,

17. **Rachunek** – rachunek bieżący Posiadacza otwarty i prowadzony w Banku w złotych polskich, wskazany przez Posiadacza we Wniosku,
18. **Rachunek karty** – rachunek Banku prowadzony w złotych polskich, służący do ewidencjonowania rozliczeń Transakcji krajowych i zagranicznych zrealizowanych Kartami w oparciu o Limit kredytowy oraz ewentualnych opłat, odsetek i prowizji,
19. **Tabela** – Tabela Oprocentowania, Opłat i Prowizji dla produktów kredytowych niezabezpieczonych dla Małych Przedsiębiorstw,
20. **Termin spłaty** – wskazany na wyciągu termin, do którego Posiadacz ma obowiązek dokonać spłaty zadłużenia w kwocie wskazanej na Wyciągu i wynikającej z tytułu Transakcji zrealizowanych przy użyciu Kart oraz ewentualnych opłat, odsetek i prowizji,
21. **Transakcja** – przelew z Rachunku karty, operacja bezgotówkowa lub gotówkowa dokonana Kartą, wyszczególniona na Wyciągu,
22. **Umowa** – umowa o wydanie Karty kredytowej VISA BUSINESS oraz przeprowadzanie rozliczeń Transakcji dokonanych przy użyciu Karty, zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem, określająca wzajemne obowiązki stron,
23. **Ustawa o elektronicznych instrumentach płatniczych** – ustawa z dnia 12 września 2002 roku o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. Nr 169, poz. 1385) lub każda inna ustawa, która ją zastąpi,
24. **Użytkownik Karty** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, której imię i nazwisko znajdują się na Karcie przyznanej przez Bank na Wniosek Posiadacza,
25. **VISA** – VISA International Service Association, międzynarodowa organizacja finansowa zrzeszająca banki wydające karty ze znakiem VISA,
26. **Wniosek** – wniosek o przyznanie Limitu kredytowego i wydanie Karty złożony przez Posiadacza na formularzu obowiązującym w Banku,
27. **Wnioskodawca** – podmiot będący osobą prawną, jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, bądź osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która wnioskuje o Kartę i przyznanie Limitu kredytowego w Banku,
28. **Wyciąg** – miesięczne zestawienie wszystkich Transakcji zrealizowanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych do Rachunku karty wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazujące Termin spłaty oraz minimalną kwotę do spłaty,
29. **Zablokowanie Karty** – czasowe zablokowanie przez Bank możliwości korzystania z Karty,
30. **Zastrzeżenie Karty** – nieodwołalne zablokowanie możliwości korzystania z Karty,
31. **Zdolność kredytowa** – wyznaczona przez Bank zdolność Posiadacza do obsługi zadłużenia z tytułu transakcji realizowanych z wykorzystaniem wydanych Posiadaczowi Kart zgodnie z zasadami i w terminach określonych w Regulaminie oraz Umowie.

§ 3

Karta jest własnością Banku i powinna zostać zwrócona na każde żądanie Banku.

Rozdział 2 Wydawanie Kart

§ 4

1. Posiadacz ubiegający się o wydanie Karty danego typu składa w Banku wypełniony Wniosek wraz z załącznikami. Wniosek powinien być podpisany wyłącznie przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Posiadacza. Posiadacz może się ubiegać o zmianę kwoty Limitu kredytowego poprzez złożenie pisemnego wniosku.
2. Bank uzależnia przyznanie Limitu kredytowego od posiadania przez Wnioskodawcę Zdolności kredytowej oraz od złożenia wymaganych przez Bank dokumentów, informacji i oświadczeń niezbędnych do dokonania oceny tej zdolności lub wymaganych zgodnie z przepisami prawa, Umowy lub Regulaminu.
3. Bank każdorazowo wskaże Wnioskodawcy dokumenty, informacje i oświadczenia, które obowiązany jest przedstawić Bankowi w

- związku z ubieganiem się o przyznanie Limitu kredytowego.
4. Wysokość Limitu kredytowego uzależniona jest od Zdolności kredytowej Wnioskodawcy i wartości ustalonego prawnego zabezpieczenia.
 5. Posiadacz jest zobowiązany umożliwić Bankowi oraz instytucjom wskazanym przez Bank prowadzenie czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Posiadacza.
 6. Pozytywna ocena Zdolności kredytowej Wnioskodawcy nie zobowiązuje Banku do przyznania Limitu kredytowego i wydania Karty. Bank nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wnioskodawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem Wniosku o przyznanie Karty.
 7. Bank zastrzega sobie wyłączne prawo do ustalenia Limitu kredytowego.
 8. Bank ma prawo do zmniejszenia Limitu kredytowego bez zgody Posiadacza, w szczególności w przypadku nieterminowej spłaty należności lub stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty należności przez Posiadacza. O zmianie Bank niezwłocznie powiadomi Posiadacza.
 9. Bank może zaproponować Posiadaczowi podwyższenie lub obniżenie Limitu kredytowego. Zmiana taka wymaga pisemnej zgody Posiadacza.

§ 5

1. Bank może zawrzeć Umowę po złożeniu przez Wnioskodawcę kompletnego Wniosku wraz z innymi wymaganymi przez Bank dokumentami.
2. W przypadku, gdy Bank uzależni przyznanie Karty od ustanowienia przez Wnioskodawcę prawnego zabezpieczenia, Umowa może zostać zawarta po ustanowieniu przez Wnioskodawcę takiego zabezpieczenia. Tryb ustanowienia zabezpieczenia ustalany jest w odrębnej umowie.
3. Umowa jest zawierana na czas określony i obowiązuje przez okres ważności Limitu kredytowego. Za miejsce zawarcia Umowy uznaje się siedzibę Banku.
4. Przedłużenie Umowy na kolejny okres następuje automatycznie poprzez przedłużenie Limitu kredytowego.
5. Bank ma prawo odmowy zawarcia lub przedłużenia Umowy.
6. W trakcie trwania Umowy Posiadacz zobowiązany jest informować Bank o wszelkich zmianach danych zawartych we Wniosku. Informacja o zmianach Posiadacz przekazuje do Banku za pośrednictwem Oddziałów, wybranych Elektronicznych kanałów dostępu lub drogą pocztową.

§ 6

1. Posiadacz ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od otrzymania karty, pod warunkiem, że żaden z Użytkowników Kart nie dokonał przy użyciu Karty żadnej Transakcji.
2. Warunkiem odstąpienia jest złożenie w Banku pisemnego oświadczenia odstąpienia od Umowy przez Posiadacza. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne, jeżeli nie została dokonana żadna operacja przy użyciu którejkolwiek z Kart wydanych do Rachunku Karty, Posiadacz uiścił opłatę, o której mowa w ust. 3, oraz pod warunkiem zwrotu do Banku lub zniszczenia wszystkich Kart wydanych do Rachunku Karty w sposób uniemożliwiający odczytanie ich numerów oraz danych na pasku magnetycznym lub mikroprocesorze we własnym zakresie.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, opłata za wydanie Karty, o której mowa w § 23 ust. 2, pobrana przez Bank w ciężar Limitu kredytowego, stanowiąca sumę opłaty przygotowawczej i kosztów związanych z wydaniem Karty, nie podlega zwrotowi. Posiadacz jest zobowiązany do jej uiszczenia.
4. W razie odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, Umowa wygasa.

§ 7

1. Posiadacz może otrzymać dowolną liczbę Kart określonego typu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunkiem przyznania Karty jest:
 - 1) otwarcie Rachunku i prowadzenie go przez czas obowiązywania Umowy,
 - 2) ustanowienie przez Wnioskodawcę określonych w Umowie zabezpieczeń,
 - 3) przyznanie przez Bank Limitu kredytowego.
3. Posiadacz ponosi w stosunku do Banku pełną odpowiedzialność za zobowiązania powstałe w wyniku użycia wszystkich wydanych na jego wniosek Kart.
4. Użytkownik Karty może otrzymać tylko jedną Kartę do jednego Rachunku karty Posiadacza.

5. Karty wydawane są na czas oznaczony na Karcie.
6. Karta może być wydana osobie pełnoletniej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych oraz będącej rezydentem w rozumieniu Prawa dewizowego.

§ 8

1. Karta przesyłana jest Użytkownikowi Karty na wskazany we Wniosku adres do korespondencji Użytkownika Karty tylko i wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest do podpisania Karty w sposób trwały w przewidzianym do tego miejscu na jej rewersie.
3. Podpis, o którym mowa w ust. 2, musi być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na Wniosku, umożliwiać jednoznaczny identyfikację Użytkownika Karty i w całości mieścić się na pasku do podpisu. Posiadacz oraz Użytkownik Karty ponoszą pełną odpowiedzialność za skutki braku podpisu na Karcie.
4. Użytkownik Karty winien dokonać aktywacji Karty niezwłocznie po otrzymaniu Karty.
5. Karta jest aktywna najpóźniej drugiego dnia roboczego po dniu otrzymania dyspozycji aktywacji Karty.
6. Aktywacji karty można dokonać za pośrednictwem wybranych Elektronicznych kanałów dostępu lub w Oddziale pod warunkiem pozytywnej weryfikacji. W wyjątkowych przypadkach Karta może być aktywowana przez osobę wskazaną przez Posiadacza w pełnomocnictwie, według wzoru stosowanego przez Bank.

§ 9

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca roku uwidocznionego na Karcie, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia ważności przyznanego Limitu kredytowego. Informacja na temat terminu ważności przyznanego Limitu kredytowego jest dostępna w wybranych Elektronicznych kanałach dostępu lub w Oddziale Banku.
2. Karta jest wznawiana automatycznie pod warunkiem, że została aktywowana, nie jest zastrzeżona lub zablokowana, Posiadaczowi zostanie przedłużony Limit kredytowy oraz jeśli na 31 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności Karty Posiadacz nie dostarczy do Banku zawiadomienia o rezygnacji ze wznowienia Karty lub z jej dalszego używania albo nie wypowie Umowę.
3. Bank zastrzega sobie prawo do niewznawiania Karty oraz do odmowy przedłużenia Umowy bez podania przyczyny.
4. Wznowiona Karta jest wydawana z ostatnio przypisanym do Karty Numerem PIN. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany Numeru PIN do Karty wznowionej, o czym poinformuje Użytkownika Karty.
5. Wznowiona Karta przesyłana jest drogą pocztową na krajowy adres do korespondencji wskazany przez Użytkownika Karty, obowiązujący w dniu wznowienia Karty. Przed rozpoczęciem posługiwania się Kartą, Użytkownik Karty winien dokonać jej aktywacji poprzez wybrane Elektroniczne kanały dostępu lub w Oddziale Banku.
6. W przypadku rezygnacji przez Posiadacza lub Użytkownika Karty z przedłużenia Karty, Posiadacz zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Banku w formie pisemnej najpóźniej 31 dni przed upływem terminu ważności Karty.
7. Rezygnacja po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, nie powoduje zwrotu opłaty za wznowienie Karty Posiadaczowi.
8. Kartę, której termin ważności upłynął, Posiadacz jest zobowiązany zwrócić do Banku bądź zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym oraz mikroprocesorze.

§ 10

1. Użytkownik karty nadaje własny numer PIN za pośrednictwem wybranych Elektronicznych kanałów dostępu.
2. O ile Bank udostępni taką funkcjonalność, numer PIN może zostać zmieniony przez Użytkownika karty w niektórych bankomatach oraz wybranych Elektronicznych kanałach dostępu. Zmiana numeru PIN następuje niezwłocznie po jej potwierdzeniu przez Bank.
3. Użytkownik Karty lub Posiadacz może wystąpić do Banku o jednorazową wysyłkę Numeru PIN, składając w Banku stosowną dyspozycję. Numer PIN przesyłany jest na aktualny krajowy adres do korespondencji wskazany przez Użytkownika.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Numer PIN, Użytkownik Karty lub Posiadacz powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem.

Rozdział 3 Zasady posługiwania się Kartą

§ 11

1. Kartą może posługiwać się jedynie Użytkownik Karty, w okresie ważności uwidocznionym na Karcie, zgodnie z zapisami Regulaminu oraz przepisami obowiązującego prawa.
2. Użytkownik Karty nie może używać Karty niezgodnie z przepisami prawa, w szczególności nie powinien dokonywać zakupów towarów lub usług zakazanych przez prawo w miejscu dokonywania Transakcji.

§ 12

1. Karta może być używana w kraju i za granicą i umożliwia:
 - 1) zapłatę za towary i usługi w punktach oznaczonych symbolem VISA,
 - 2) wypłatę gotówki w bankomatach, oddziałach banków i innych uprawnionych podmiotach oznaczonych symbolem VISA,
 - 3) dokonywanie Transakcji na odległość w formie zamówień pocztowych, telefonicznych oraz przez internet,
 - 4) dokonywanie przelewów z Rachunku karty na rachunki bankowe prowadzone w Banku oraz innych bankach krajowych, z wyłączeniem rachunków ZUS i US.
2. Akceptacja Transakcji dokonanej przy użyciu Karty następuje poprzez:
 - 1) wprowadzenie przez Użytkownika Karty Numeru PIN - w przypadku realizacji Transakcji w punktach wyposażonych w urządzenie do weryfikacji Numeru PIN oraz wypłaty gotówki w bankomacie lub kasie banku, lub
 - 2) złożenie przez Użytkownika Karty podpisu, zgodnego z podpisem na Karcie, na dowodzie dokonania Transakcji wystawionym przez Akceptanta Karty - w przypadku realizacji Transakcji w punktach nie wyposażonych w urządzenie do weryfikacji Numeru PIN, lub
 - 3) zbliżenie karty przez Użytkownika karty do terminala - w przypadku realizacji Transakcji płatniczych w punktach wyposażonych w urządzenie umożliwiające bezstykowe dokonywanie Transakcji; Transakcja dokonywana w sposób zbliżeniowy może wymagać potwierdzenia Numerem PIN, lub
 - 4) podanie przez Użytkownika Karty numeru Karty, daty ważności Karty i opcjonalnie kodu CVV2 - w przypadku realizacji Transakcji za pośrednictwem poczty, telefonu oraz w przypadku transakcji internetowych, lub
 - 5) złożenie przez Użytkownika Karty lub Posiadacza, w formie papierowej lub poprzez wybrane Elektroniczne kanały dostępu, dyspozycji dokonania przelewu środków z Rachunku karty.
3. Przed dokonaniem pierwszej transakcji w sposób, o którym mowa w pkt 3) powyżej, wymagane jest dokonanie przynajmniej jednej transakcji w punkcie handlowo-usługowym potwierdzonej numerem PIN.
4. Użytkownik Karty przed podpisaniem dowodu dokonania Transakcji, zbliżeniem Karty do terminala lub wprowadzeniem Numeru PIN powinien sprawdzić czy kwota Transakcji została wpisana prawidłowo.
5. Brak podpisu na dowodzie dokonania Transakcji lub złożenie innego podpisu niż wzór podpisu złożony na Karcie, nie zwalnia Użytkownika Karty z odpowiedzialności za zrealizowaną Transakcję.
6. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego Numeru PIN może spowodować zablokowanie Karty.
7. Akceptant może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość Użytkownika Karty bądź dodatkowych informacji w celu zapewnienia bezpieczeństwa Transakcji. Nieokazanie dokumentu tożsamości bądź nieudzielenie wymaganych informacji może wpłynąć na brak akceptacji Karty przez Akceptanta.
8. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Posiadaczem lub Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji.
9. Bank zastrzega sobie prawo traktowania transakcji realizowanych w szczególności w bankach, urzędach pocztowych lub innych instytucjach finansowych za pomocą Kart jako transakcji gotówkowych.

§ 13

Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę akceptacji Karty przez Akceptanta oraz za odmowę autoryzacji Transakcji realizowanej u Akceptanta, w bankomacie lub Oddziale z przyczyn niezależnych od Banku.

§ 14

1. Rezygnacja z zakupionych przy użyciu Kart towarów lub usług nie zwalnia Posiadacza i Użytkownika Karty z odpowiedzialności za dokonaną Transakcję.
2. Użytkownik Karty powinien przechowywać potwierdzenia dokonania Transakcji przy użyciu Karty i dokumenty związane z Transakcją w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji Transakcji.
3. Jeżeli punkt handlowo-usługowy przyjmie zwrot towaru lub rezygnację z usługi, Użytkownik Karty ma prawo żądać od punktu dowodu dokonania Transakcji uznaniowej.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady towarów i usług nabytych przy użyciu Kart wydanych Posiadaczowi.

Rozdział 4 Limit Karty

§ 15

1. Transakcje przy użyciu wszystkich Kart wydanych na wniosek Posiadacza mogą być realizowane w ramach Limitu kredytowego oraz do wysokości określonych, przez Bank w Tabeli lub przez Posiadacza Limitów karty lub Limitów dziennych transakcji.
2. Posiadacz może ustalić oraz zmienić wysokość Limitu karty lub Limitu dziennego transakcji dla każdej z Kart w momencie aplikowania o Kartę oraz w trakcie trwania Umowy (poprzez złożenie dyspozycji w Oddziale lub poprzez Elektroniczne kanały dostępu).
3. Bank, w indywidualnych przypadkach, może zaakceptować wyższe wartości Limitów dziennych transakcji niż wskazane w Tabeli. W przypadku zaakceptowania wyższych wartości Limitów dziennych transakcji niż wyznaczone przez Bank w Tabeli, Bank nie ponosi odpowiedzialności za Transakcje wykonane przy użyciu Kart.
4. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości Limitów dziennych transakcji. O zmianie Bank informuje Posiadacza oraz Użytkowników Kart poprzez umieszczenie informacji w Tabeli.

§ 16

1. Każda Transakcja zrealizowana przy użyciu Karty oraz prowizje, opłaty lub odsetki naliczone przez Bank powodują zmniejszenie wysokości dostępnego Limitu karty i Limitu kredytowego.
2. W przypadku przekroczenia Limitu kredytowego, Posiadacz jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą został przekroczony Limit kredytowy, bez otrzymania wezwania ze strony Banku.
3. W przypadku przekroczenia przyznanego Limitu kredytowego, Bank pobiera opłatę w wysokości ustalonej w Tabeli.
4. W przypadku braku natychmiastowej spłaty kwoty, o którą został przekroczony Limit kredytowy, Bank zastrzega sobie prawo zwiększenia minimalnej kwoty do zapłaty, wymienionej w § 19 ust. 1.
5. Przekroczenie Limitu kredytowego oraz brak spłaty zadłużenia upoważnia Bank do zablokowania wszystkich Kart wydanych do danego Rachunku karty do czasu spłaty zadłużenia lub do zastrzeżenia Kart i rozwiązania Umowy.

Rozdział 5 Rozliczenia transakcji, Termin spłaty

§ 17

1. Rozliczenia związane z wydawaniem i używaniem Karty prowadzone są w złotych polskich.
2. Transakcje zagraniczne dokonywane w innej walucie niż dolary amerykańskie (USD), przeliczane są na USD według kursu VISA, obowiązującego w dniu przetworzenia Transakcji przez VISA, a następnie przeliczane są przez Bank na złote polskie po kursie sprzedaży USD, obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank.
3. Transakcje zagraniczne dokonywane w dolarach amerykańskich (USD), przeliczane są przez Bank na złote polskie po kursie sprzedaży USD, obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank.
4. W przypadku Transakcji zagranicznych realizowanych przy użyciu kart VISA w walucie innej niż waluta rozliczeniowa (USD), do wartości Transakcji doliczana jest automatycznie prowizja za przewalutowanie Transakcji zgodnie z Tabelą.

§ 18

1. Transakcje zrealizowane przy użyciu Kart rozliczane są w Cyklach kredytowych, indywidualnie ustalonych przez Posiadacza na

Wniosku o wydanie pierwszej Karty. Nie ma możliwości zmiany terminu generowania Wyciągów. Termin ten obowiązuje dla wszystkich Kart wydanych do Rachunku karty.

- Bank, z zastrzeżeniem ust. 3, po zakończeniu każdego Cyklu kredytowego wysyła, na ostatni podany przez Posiadacza krajowy adres do korespondencji, Wyciąg zawierający zestawienie wszystkich Transakcji zrealizowanych i rozliczonych w danym Cyklu kredytowym przy użyciu wszystkich Kart wydanych na wniosek Posiadacza wraz z informacją o pobranych opłatach, prowizjach oraz naliczonych odsetkach.
- W przypadku, gdy w danym Cyklu kredytowym nie została dokonana żadna operacja na Rachunku karty oraz nie występuje na nim zadłużenia ani nadpłata, Wyciąg za ten Cykl kredytowy nie jest dostarczany. Wyciąg może również nie być dostarczony w przypadku złożenia przez Posiadacza dyspozycji wypowiedzenia Umowy Karty.
- Wyciąg w formie papierowej wysłany listem zwykłym strony uznają za doręczony po 7 dniach od daty jego nadania wskazanej na Wyciągu.
- Posiadacz jest zobowiązany zgłosić do Banku nieotrzymanie Wyciągu w terminie 14 dni od daty zakończenia Cyklu kredytowego, o ile nieotrzymanie Wyciągu nie jest związane z postanowieniami ust. 3.
- Brak otrzymania Wyciągu nie zwalnia Posiadacza z obowiązku, o którym mowa w par. 19 ust. 1.
- Bank zastrzega sobie prawo wstrzymania dostarczenia Wyciągu w przypadku, gdy Bank otrzyma drugi zwrot Wyciągu z adnotacją wskazującą na zmianę adresu przez Posiadacza, o czym Posiadacz nie poinformował Banku zgodnie z zapisami par. 5 ust. 6.

§ 19

- W Terminie spłaty podanym na Wyciągu Posiadacz jest zobowiązany do wpłaty na Rachunek karty co najmniej minimalnej kwoty w wysokości określonej na Wyciągu. W przypadku, gdy Termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za Termin spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.
- Wpłata na Rachunek karty może być zrealizowana w formie:
 - Automatycznej spłaty,
 - przelewu z rachunku prowadzonego w Banku lub w innych bankach,
 - wpłaty gotówkowej w kasie Banku, w innych bankach lub urzędach pocztowych.
- Posiadacz zobowiązany jest zapewnić odpowiednie środki na rachunku, z którego ma być dokonana Automatyczna spłata zadłużenia na dzień przed terminem podanym na Wyciągu. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową spłatę w przypadku braku środków na rachunku, z którego ma być dokonana spłata.
- Za datę wpłaty przyjmuje się datę wpływu środków na Rachunek karty.
- Wpłaty na Rachunek karty pomniejszają saldo zadłużenia najpóźniej w następnym dniu roboczym po dacie wpłaty.
- Każda wpłata na Rachunek karty powoduje spłatę zadłużenia w następującej kolejności: naliczone przez Bank odsetki, opłaty i prowizje oraz wykorzystany kapitał. Bank zastrzega sobie prawo do ustalenia innej kolejności spłaty zadłużenia.
- Brak wpłaty minimalnej kwoty do zapłaty w Terminie spłaty upoważnia Bank do pobrania opłaty w wysokości określonej w Tabeli oraz naliczenia odsetek od salda zadłużenia.
- W przypadku braku spłaty minimalnej kwoty, o której mowa w ust. 1, Bank ma prawo do natychmiastowego Zablokowania wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi bądź ich Zastrzeżenia i rozwiązania Umowy.
- Posiadacz upoważnia Bank do dokonania, bez uprzedniego zawiadomienia Posiadacza i niezależnie od terminu wymagalności zadłużenia wobec Banku, potrącenia:
 - wszelkich środków /wkładów (np. bieżących, terminowych, a-vista) posiadanych przez Posiadacza w Banku w dowolnym czasie, lub
 - zabezpieczenia ustanowionego w celu realizacji Umowy,
 - innych wierzytelności Posiadacza w stosunku do Banku niezależnie od waluty, w jakiej wkład lub dług są wyrażone.
- Potrącenie, o którym mowa w ust. 9, stosuje się do wszelkich obecnych lub przyszłych zobowiązań Posiadacza wobec Banku.
- Posiadacz upoważnia Bank do dokonania blokady wypłat wszelkich środków /wkładów (np. bieżących, terminowych, a-vista) posiadanych przez Posiadacza w Banku w dowolnym czasie

niezależnie od waluty, w jakiej środki/wkład lub dług są wyrażone do czasu spłaty wymagalnego zadłużenia wobec Banku.

Rozdział 6 Reklamacje

§ 20

- Posiadacz i Użytkownik Karty zobowiązani są kontrolować zgodność dowodów dokonania Transakcji z otrzymanymi po zakończeniu Cyklu kredytowego Wyciągami.
- Użytkownik Karty lub Posiadacz jest zobowiązany zgłosić do Banku reklamację w terminie 14 dni od daty otrzymania Wyciągu dotyczące w szczególności:
 - kwestionowanych Transakcji ujętych na Wyciągu,
 - błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia Transakcji.
- Reklamacja, o której mowa w ust. 2, powinna być sporządzona w formie pisemnej wraz z dołączonym dowodem dokonania Transakcji, w przypadku, gdy reklamacja dotyczy kwoty Transakcji.
- Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać datę Transakcji, datę rozliczenia Transakcji, kwotę i walutę Transakcji, nazwę punktu, w którym została dokonana transakcja, dokładny opis przyczyny zgłoszenia reklamacji oraz podpis Użytkownika Karty, której dotyczy reklamacja.
- W przypadku zagubienia lub kradzieży Karty, Posiadacz lub Użytkownik Karty, oprócz zgłoszenia reklamacji, zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowych dokumentów, o których mowa w § 26 ust. 2. W przypadku niedostarczenia dokumentów dodatkowych, termin przewidziany na rozpatrzenie reklamacji może ulec wydłużeniu.
- Czas procesowania reklamacji wynosi standardowo 90 dni. Termin ten może ulec wydłużeniu w związku z zasadami ustalonymi przez VISA. W przypadku przekroczenia terminu 90 dni kalendarzowych Bank poinformuje o tym Klienta telefonicznie.
- Bank udziela odpowiedzi na złożone reklamacje listownie, przysyłając odpowiedź na ostatni podany przez Posiadacza adres do korespondencji lub poprzez wybrane Elektroniczne kanały dostępu, w zależności od wyboru Posiadacza.
- Bank ma prawo odmówić przyjęcia reklamacji zgłoszonej po terminie określonym w ust. 2.

§ 21

- W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Posiadacza lub Użytkownika Karty, Bank może podjąć decyzję o tymczasowym uznaniu Rachunku karty kwotą reklamacji niezwłocznie po jej przyjęciu. W takim przypadku do czasu rozpatrzenia reklamacji, Posiadacz nie może zamknąć Rachunku karty. Jeżeli postępowanie reklamacyjne wykaże, że zgłoszona reklamacja jest niestuszna, Bank ma prawo obciążyć ponownie Rachunek reklamowaną kwotą, skorygowaną o wysokość odsetek należnych Bankowi za okres rozpatrywania reklamacji.
- W przypadku innym niż opisany w ust. 1, Bank uznaje Rachunek karty po zakończeniu postępowania reklamacyjnego, kwotą reklamowanej Transakcji, w sytuacji gdy reklamacja jest uznana za słuszną.
- Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.

Rozdział 7 Zasady oprocentowania, prowizje i opłaty oraz warunki ich zmiany

§ 22

- Oprocentowanie Limitu kredytowego ustalane jest według zmiennej stopy procentowej.
- Dla naliczania odsetek od wykorzystanego Limitu kredytowego przyjmuje się 365 dni w roku i rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.
- Saldo dodatnie (nadwyżka) na Rachunku karty nie jest oprocentowane.

§ 23

- W związku z wydaniem i korzystaniem przez Posiadacza z Kart, Bank pobiera opłaty, prowizje oraz odsetki naliczane wg zasad oraz w wysokości określonych w Tabeli.
- Opłatą za wydanie Karty oraz przyznanie Limitu kredytowego obciążany jest Rachunek karty niezwłocznie po podjęciu przez Bank pozytywnej decyzji o przyznaniu Limitu kredytowego i wydaniu Karty.
- Dla karty VISA Profit odsetki naliczane są od dnia dokonania

Transakcji aż do dnia spłaty całkowitego zadłużenia. Odsetki nie są pobierane, jeżeli zadłużenie zostało spłacone przed terminem i w kwocie całkowitego zadłużenia podanych na Wyciągu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku zadłużenia powstałego w wyniku realizacji przy pomocy Kart Transakcji wypłaty gotówki i przelewów realizowanych w ciężar Rachunku karty, odsetki naliczane są i pobierane od dnia dokonania tej Transakcji do dnia poprzedzającego spłatę tego salda, niezależnie od tego czy spłata nastąpiła przed terminem określonym w par. 19 ust. 1.
5. Dla karty VISA Comfort odsetki naliczane są i pobierane od dnia dokonania Transakcji do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę salda zadłużenia. Spłata zadłużenia przed terminem i w kwocie całkowitego zadłużenia podanych na Wyciągu nie powoduje odstąpienia od pobrania odsetek.
6. W przypadku zadłużenia występującego po dniu rozwiązania Umowy Bank naliczy odsetki podwyższone, w wysokości określonej w Tabeli.

§ 24

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Tabeli. Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Tabeli w zakresie zmiany stóp procentowych w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana w stawce WIBOR lub WIBID o co najmniej 0,01 punktu procentowego, lub
 - 2) gdy nastąpi zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,01 punktu procentowego, lub
 - 3) nałożenia na Bank, przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, obowiązku tworzenia/odprowadzania/utrzymywania szczególnych rezerw, funduszy specjalnych, depozytów lub opłat, wynikających z przyznania przez Bank Limitu kredytowego.
3. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Tabeli w zakresie zmiany wysokości prowizji i opłat. Zmiany te mogą nastąpić w wyniku:
 - 1) wzrostu kosztów obsługi Karty w wyniku inflacji, zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem Umowy Karty za pośrednictwem firm współpracujących z Bankiem, w tym VISA i First Data Polska S.A. oraz w wyniku wprowadzenia nowych przepisów prawnych;
 - 2) zwiększenia jakości oferowanych usług oraz wprowadzenia nowych usług;
 - 3) rozszerzenia oferty oraz jej dostosowania do ofert konkurencyjnych.
4. W przypadku zmian Tabeli określonych w ust. 2 i 3, Bank poinformuje Posiadacza poprzez dołączenie informacji do Wyciągu z Karty oraz umieszczenie jej w Oddziałach, w wybranych Elektronicznych kanałach dostępu oraz na stronach internetowych Banku.
5. Informację, o której mowa w ust. 4, uznaje się za doręczoną po upływie 14 dni od dnia jego wysłania na ostatni podany przez Posiadacza adres do korespondencji.
6. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Posiadacz nie złoży pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy zmiany uważa się za przyjęte przez Posiadacza.

Rozdział 8 Ochrona Karty i zakres odpowiedzialności

§ 25

1. Użytkownik Karty jest obowiązany do:
 - 1) przechowywania Karty i ochrony Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania Karty razem z Numerem PIN,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty lub zniszczenia Karty,
 - 4) nieudostępniania Karty i Numeru PIN osobom nieuprawnionym.
2. Numer Karty może być udostępniany, poza Bankiem, tylko w celu dokonania Transakcji lub zgłoszenia utraty Karty.

§ 26

1. W przypadku zagubienia lub kradzieży Karty, bądź niezamierzonego ujawnienia Numeru PIN lub danych z Karty, Użytkownik Karty lub

Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt:

- 1) osobiście:
 - a) w Oddziale lub
 - b) w każdym innym banku akceptującym Karty ze znakiem VISA,
 - 2) w wybranych Elektronicznych kanałach dostępu,
 - 3) u Agenta rozliczeniowego
- w celu zastrzeżenia Karty. Numery telefonów, pod którymi można zgłosić zastrzeżenie Karty, dostępne są w Oddziałach, w określonych przez Bank Elektronicznych kanałach dostępu oraz na stronach internetowych Banku.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik Karty jest zobowiązany w ciągu 14 dni dostarczyć do Banku:
 - 1) pismo wyjaśniające okoliczności zagubienia, kradzieży Karty lub kradzieży danych z Karty,
 - 2) zaświadczenie o zgłoszeniu popełnienia przestępstwa kradzieży Karty lub kradzieży danych z Karty wydane przez Policję – w przypadku kradzieży Karty lub kradzieży danych z Karty,
 - 3) Kartę – w przypadku podejrzenia kradzieży danych z Karty.
 3. Karta zgłoszona jako utracona nie może być używana i w przypadku odnalezienia powinna zostać niezwłocznie zwrócona do Banku lub zniszczona w sposób trwały.

§ 27

1. Bank może dokonać Zastrzeżenia lub Zablockowania Karty w uzasadnionych przypadkach, w szczególności wystąpienia jednej z poniższych sytuacji:
 - 1) złożenia przez Posiadacza lub Użytkownika Karty rezygnacji z korzystania z Karty przez Użytkownika Karty,
 - 2) podejrzenia, że Kartą posługuje się osoba nieuprawniona lub że doszło do przechwycenia danych z Karty,
 - 3) ze względów bezpieczeństwa,
 - 4) w przypadku braku kontaktu z Użytkownikiem Karty w sytuacji określonej w § 12 ust. 7,
 - 5) uzyskania wiarygodnej informacji o zagubieniu karty od osoby trzeciej.
2. Po Zastrzeżeniu lub Zablockowaniu Karty, w sytuacjach opisanych w ust. 1, Bank niezwłocznie kontaktuje się z Użytkownikiem Karty lub Posiadaczem, z zachowaniem postanowień § 38.
3. W przypadku zastrzeżenia Karty, o którym mowa w ust. 1, Transakcje zrealizowane lub rozliczone po zastrzeżeniu Karty rozliczane są w ciężar Konta Karty. Zastrzeżona Karta powinna zostać zwrócona do Banku lub zniszczona.

§ 28

Po zastrzeżeniu Karty, na podstawie dyspozycji Posiadacza złożonej w formie pisemnej lub za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu, Bank wydaje nową Kartę i pobiera odpowiednie opłaty zgodnie z Tabelą, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji przez Bank.

§ 29

Bank ponosi odpowiedzialność za Transakcje zrealizowane przy użyciu utraconej Karty na zasadach określonych w Ustawie o elektronicznych instrumentach płatniczych. Odpowiedzialność Banku, bez względu na kwotę, nie dotyczy Transakcji:

- 1) do których doszło przed zgłoszeniem utraty Karty, z winy Użytkownika Karty, w szczególności, gdy Użytkownik Karty nie dopełnił obowiązków, o których mowa w § 25 ust. 1 oraz w § 20 ust. 2, lub
- 2) zrealizowanych na odległość bez fizycznego przedstawienia Karty, w tym w szczególności zrealizowanych za pośrednictwem telefonu, poczty, Internetu, lub
- 3) potwierdzonych prawidłowo wprowadzonym Numerem PIN, lub
- 4) do których doszło po zgłoszeniu utraty Karty, z winy umyślnej Użytkownika Karty, lub
- 5) zrealizowanych w sprzeczności z postanowieniami § 11 ust. 2.

§ 30

Bank nie odpowiada za wyrządzone szkody z powodu okoliczności niezależnych od Banku, a w szczególności spowodowane:

- 1) działaniem siły wyższej – obejmującej m.in. strajki, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne, lub
- 2) decyzją organów władzy publicznej, aktem ustawowym lub wykonawczym do ustawy, lub
- 3) opóźnieniem wynikającym z awarii systemów komputerowych, systemów zasilania, łącz telekomunikacyjnych, awarii sieci telefonii komórkowych oraz opóźnień wynikłych z działania telekomunikacji lub poczty, lub
- 4) przerwami w funkcjonowaniu systemów informatycznych Banku

wynikającymi z konieczności dokonania niezbędnych czynności związanych z ich prawidłowym funkcjonowaniem, ulepszeniem, konserwacją, zasileniem lub zabezpieczeniem.

Rozdział 8 Usługi dodatkowe

§ 31

1. Bank może oferować do Kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Użytkowników Kart lub Posiadacza. Rodzaj oraz zakres usług dodatkowych określa Bank.
2. Informacje o usługach dodatkowych, o których mowa w ust.1, dostępne są w wybranych Elektronicznych kanałach dostępu, Oddziałach Banku, Tabeli oraz na stronach internetowych Banku.
3. Wszelkie roszczenia Użytkownika Karty lub Posiadacza wobec firm świadczących usługi dodatkowe rozpatrywane są bezpośrednio przez te firmy.

Rozdział 9 Zmiany i rozwiązanie Umowy

§ 32

1. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu. Bank przesyła Posiadaczowi nowy Regulamin lub tekst zmian listem zwykłym na ostatni znany Bankowi adres do korespondencji lub za pośrednictwem Serwisu Bankowości Internetowej. Informacja o zmianach jest też dostępna w wybranych Elektronicznych kanałach dostępu oraz na stronie internetowej Banku.
2. Złożenie przez Posiadacza pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian w terminie 14 dni od daty doręczenia uznaje się za wypowiedzenie Umowy.
3. Brak pisemnego oświadczenia Posiadacza o odmowie przyjęcia zmian do Regulaminu, w terminie 14 dni od daty doręczenia tekstu zmian, przyjmuje się za akceptację wprowadzonych zmian z dniem ich wejścia w życie.
4. Zmiana Regulaminu wynikająca z rozszerzenia katalogu produktów i zakresu świadczonych usług przez Bank nie wymaga informowania Posiadacza.
5. Posiadacz ma obowiązek zapoznania Użytkowników Kart ze zmianami do Regulaminu.

§ 33

Posiadacz może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy dla swojej ważności musi mieć formę pisemną. Okres wypowiedzenia jest liczony od momentu dostarczenia pisemnego wypowiedzenia do Banku. Zwrócenie Karty wraz z pisemną informacją, że Posiadacz rezygnuje z jej posiadania jest jednoznaczne ze zmianą Umowy w części dotyczącej tej Karty.

§ 34

1. Bank ma prawo zastrzec Kartę i zażądać jej zwrotu oraz ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z następujących przyczyn:
 - 1) naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika Karty postanowień Regulaminu,
 - 2) zajęcie wierzytelności z Rachunku w toku postępowania egzekucyjnego,
 - 3) pogorszenie się, w ocenie Banku, sytuacji majątkowej Posiadacza mogącej wpływać negatywnie na zdolność kredytową Posiadacza,
 - 4) stwierdzenie zagrożenia terminowej spłaty należności Banku,
 - 5) zmniejszenie realnej wartości zabezpieczenia,
 - 6) niedostarczenie jakichkolwiek wymaganych przez Bank dokumentów,
 - 7) podejrzenie o próbę wykonania transakcji mającej na celu wyłudzenie środków.
2. Umowa może być wypowiedziana natychmiastowo w przypadku:
 - 1) braku spłaty zadłużenia w terminie i kwocie podanej na Wyciągu,
 - 2) podanie nieprawdziwych informacji przy zawarciu Umowy.
3. Pismo wypowiedzające Umowę uważa się za doręczone po upływie 7 dni od daty nadania listu, wysłanego na ostatni adres wskazany Bankowi przez Posiadacza. Wraz z wypowiedzeniem Umowy przed upływem okresu, na jaki został przyznany Limit kredytowy, Użytkownicy Kart wydanych w ramach Umowy tracą prawo do dalszego postępowania się nimi.

§ 35

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy Posiadacz zobowiązany jest do zwrotu do Banku wszystkich wydanych Kart bądź ich zniszczenia w sposób trwały uniemożliwiający ich używanie oraz do niezwłocznej spłaty wszelkich należności wobec Banku wynikających z tytułu Transakcji dokonanych przy ich użyciu oraz opłat, prowizji i odsetek związanych z wydaniem i używaniem Kart.
2. W okresie wypowiedzenia Umowy Rachunek karty nie może zostać zamknięty i może być obciążony z tytułu Transakcji oraz opłat, prowizji i odsetek związanych z wydawaniem i używaniem Kart. Rozwiązanie Umowy, zwrot Kart lub zakończenie daty ważności Kart nie zwalnia Posiadacza z obowiązku uregulowania wobec Banku wszelkich należności z tytułu Transakcji dokonanych przy ich użyciu oraz opłat, prowizji i odsetek związanych z wydawaniem i używaniem Kart.
3. Wypowiedzenie przez Posiadacza Umowy w trakcie ważności Karty nie stanowi tytułu do roszczeń Posiadacza o zwrot pobranych przez Bank opłat i prowizji za wydanie Karty.

§ 36

Zwolnienie zabezpieczenia spłaty należności Banku nastąpi najpóźniej po upływie 60-ciu dni od zakończenia Cyklu kredytowego, w czasie trwania którego dokonano zwrotu lub Zastrzeżenia Karty lub wygasta ważność Karty, pod warunkiem uregulowania przez Posiadacza wszystkich należności wobec Banku.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 37

1. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Użytkownikiem Karty i Posiadaczem, w sprawach związanych z funkcjonowaniem Karty, przy użyciu numerów telefonicznych, adresów elektronicznych udostępnionych przez Użytkownika Karty i Posiadacza oraz Elektronicznych kanałów dostępu, z których Użytkownik Karty lub Posiadacz korzysta.
2. Pisma wysyłane przez Bank na ostatni podany przez Posiadacza adres korespondencyjny uważa się za skutecznie doręczone po upływie 14 dni od daty pisma, z zastrzeżeniem par. 34 ust. 3.

§ 38

1. Bank zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktowania się z Posiadaczem i/lub Użytkownikiem Karty bez uprzedniego zawiadomienia.
2. Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania rozmów telefonicznych z Posiadaczem i/lub Użytkownikiem Karty oraz przechowywania ich na elektronicznych nośnikach informacji.
3. Nagrania rozmów, o których mowa w ust. 2, mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.

§ 39

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Banku.

§ 40

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w tym w szczególności: Kodeksu cywilnego, Prawa Bankowego, Prawa dewizowego, Ustawy o elektronicznych Instrumentach Płatniczych a także przepisy Regulaminu Banku określającego zasady prowadzenia Rachunku.

§ 41

Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy o wydanie Karty kredytowej VISA BUSINESS oraz przeprowadzanie rozliczeń Transakcji dokonanych przy użyciu Karty.

§ 42

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem wymienionej w par. 24.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2012r.